

**ПРИКАЗ**

10.06 2026

№ 370

г. Краснодар

**О совершенствовании работы в женских консультациях  
ГБУЗ «ККБ № 2» Школ для беременных, в том числе  
по вопросам грудного вскармливания**

В соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 19 декабря 2025 г. № 747н «О порядке оказания медицинской помощи по профилю «акушерство и гинекология», методическими рекомендациями «Формирование ответственного родительства. Психологическая подготовка будущих матерей и отцов к рождению ребенка», утвержденными Министерством здравоохранения Российской Федерации от 17 марта 2026 г. (далее – методические рекомендации), приказом министерства здравоохранения Краснодарского края от 21 мая 2026 г. № 2057 «О совершенствовании проведения психопрофилактической подготовки беременных к родам в рамках Школы для беременных и по вопросам грудного вскармливания в медицинских организациях, подведомственных министерству здравоохранения Краснодарского края», а также в целях оптимизации проведения психопрофилактической подготовки беременных к родам, разъяснительной работы о пользе и рекомендуемой продолжительности грудного вскармливания, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

Положение о школе для беременных и по вопросам грудного вскармливания (приложение 1);

график проведения школ для беременных и по вопросам грудного вскармливания в женской консультации № 5 и женской консультации № 3 (приложение 2);

форму журнала школы для беременных и по вопросам грудного вскармливания (приложение 3).

2. Назначить ответственными лицами за организацию работы школ для беременных и по вопросам грудного вскармливания (далее – ответственные лица):

по женской консультации № 5 - Прикот Марину Дмитриевну, врача-акушера-гинеколога женской консультацией № 5;

по женской консультации № 3 - Шахидову Камилу Алишеровну, врача-акушера-гинеколога женской консультацией № 3.

### 3. Ответственным лицам:

#### 1) обеспечить:

работу школ для беременных и по вопросам грудного вскармливания (далее - Школа), организованных на базе женских консультаций, в соответствии с приложением 1 к настоящему приказу, методическими рекомендациями;

контроль за учетом посещений Школы в индивидуальной медицинской карте беременной и родильницы (ф № 111/у-20) и внесением сведений в журнал учета посещений Школы (согласно приложению 3);

предоставление отчетов о деятельности Школ в организационно-методический отдел государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Краевой центр охраны здоровья семьи и репродукции» министерства здравоохранения Краснодарского края на электронный адрес: [omo\\_zd@mail.ru](mailto:omo_zd@mail.ru) - ежемесячно, в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

2) занятия в школах для беременных и по вопросам грудного вскармливания проводить согласно тематике, рекомендуемой методическими рекомендациями, согласно утвержденному графику (приложение 2).

4. Заведующему женской консультацией № 5 – врачу-акушеру-гинекологу Захаровой Е.С., заведующему женской консультацией № 3 – врачу-акушеру-гинекологу Кокоревой Г.А. совместно с менеджером по связям с общественностью отдела организации платных медицинских услуг и добровольного медицинского страхования Саловым П.В. организовать информирование населения на официальном сайте ГБУЗ «ККБ № 2» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации, в социальных сетях и мессенджерах, на информационных стендах в женских консультациях № 5 и № 3, о функционировании Школ, графике их работы, мероприятиях, проводимых в рамках Школ.

5. Заместителю главного врача по общим вопросам Боровику Д.И. обеспечить внедрение в медицинскую информационную систему учреждения форму учета выполнения медицинской услуги В04.001.003 «Школа для беременных и по вопросам грудного вскармливания» - в срок до 15.06.2026.

6. Заместителю главного врача по экономическим вопросам Близинок Е.В. обеспечить своевременное и корректное выставление счетов по выполнению медицинской услуги В04.001.003 «Школа для беременных и по вопросам грудного вскармливания» - постоянно.

7. Заведующему женской консультацией № 5 – врачу-акушеру-гинекологу Захаровой Е.С., заведующему женской консультацией № 3 – врачу-акушеру-гинекологу Кокоревой Г.А. обеспечить общее руководство деятельности Школ для беременных и по вопросам грудного вскармливания в структурных подразделениях.

8. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя главного врача по акушерско-гинекологической помощи Шаповалову О.А.

Главный врач

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'С.А. Габриэль', written in a cursive style.

С.А.Габриэль

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЕ ДЛЯ БЕРЕМЕННЫХ И ПО ВОПРОСАМ ГРУДНОГО ВСКАРМЛИВАНИЯ**

### **1. Общие положения**

1.1. Школа для беременных и по вопросам грудного вскармливания (далее — Школа) создается на базе женских консультаций №3 и №5 перинатального центра ГБУЗ «ККБ№2».

1.2. Школа организована в целях оптимизации, совершенствования доступности и улучшения качества оказания медицинской и профилактической помощи беременным женщинам.

1.3. Общее руководство деятельностью Школы осуществляет заведующий женской консультацией — врач-акушер-гинеколог женской консультации №3 и №5 перинатального центра (далее — заведующий женской консультацией).

1.4. Работа в Школе осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Занятия в Школе имеют право проводить медицинские работники соответствующего профиля (врач-акушер-гинеколог, средний медицинский работник-акушер), а также психологи, социальные работники, юристы.

При проведении занятий в Школе, не связанных с медицинской тематикой, могут привлекаться специалисты по направлениям деятельности.

1.6. К участию в Школе привлекаются беременные женщины, состоящие на учете у врача-акушера-гинеколога, с первого триместра беременности. Желательно проведение ряда занятий совместно вместе с будущими отцами.

1.7. Занятия в Школе проводятся последовательно: после взятия на учет по беременности, в первом триместре беременности, в 20 недель (второй триместр беременности), в 30 недель и далее два занятия по подготовке к родам, включая вопросы грудного вскармливания.

1.8. Женщины направляются на занятия врачом-акушером-гинекологом, акушером или другими врачами-специалистами.

1.9. Занятия проводятся в группах в соответствии с запланированным графиком обучения. Среднее число в группе составляет от 4 до 10 человек, включая будущих отцов, но не должно превышать 16 человек.

1.10. Занятия проводятся в специально выделенном кабинете.

1.11. Непрерывный цикл в Школе включает в себя не менее 5 занятий по 60 минут, (в течение занятия допускается перерыв 5-10 минут), а также закрепление практических навыков (тестирование) после проведения каждого цикла. Допускается частичное проведение занятий в онлайн-форматах.

Каждое новое занятие должно начинаться с приветствия и повторения предыдущего материала (7-10 минут). Новый материал должен излагаться доступным языком, сопровождаться демонстрацией плакатов, слайдов, возможна раздача памяток. Важно постоянно поддерживать контакт с аудиторией. Для этого обучение необходимо вести в форме бесед с активным участием женщин и их мужьями (в случаях их присутствия).

Программа должна состоять из лекций и практических занятий.

При проведении практических занятий рекомендовано предусмотреть обучение будущих матерей и отцов навыкам проведения в период родов, а также навыкам ухода за новорожденным.

1.12. Информацию о графике работы, мероприятиях, проводимых в рамках Школы, план занятий размещается на информационном стенде рядом с регистратурой и на сайте перинатального центра ГБУЗ «ККБ №2».

1.13. Информация о проведенных занятиях с указанием даты и посещения их беременными в очном/частично в онлайн режимах (по решению медицинской организации) вносится в индивидуальную медицинскую карту беременной и родильницы (учетная форма №111/у-20) и обменную карту беременной, роженицы и родильницы (учетная форма №113/у-20).

### ШКОЛА ДЛЯ БЕРЕМЕННЫХ

№ п/п	Дата	Тема занятия	Отметка о выполнении (подпись врача)

1.14. Ответственные лица за организацию работы Школ, организованных в женской консультации № 3 и женской консультации № 5, предоставление отчетов о работе Школ и выполнение ключевых показателей эффективности работы Школ назначаются приказом главного врача.

1.15. Контроль работы Школы и качества обучения пациентов в них осуществляется заведующим женской консультацией.

1.16. Отчет о деятельности Школы направляется ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом в организационно-методический отдел государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Краевой центр охраны здоровья семьи репродукции» министерства здравоохранения Краснодарского края (электронная почта: omo\_zd@mail.ru).

## 2. Задачи Школы

Задачами Школы являются:

- а) информирование женщин о физиологии беременности, родов, послеродового периода, грудного вскармливания и ухода за новорожденным;
- б) способствование правильной психоэмоциональной адаптации женщины к беременности, предстоящим родам и материнству;
- в) формирование отношения женщины к родам как естественному физиологическому процессу;
- г) снижение уровня тревожности женщины за исход беременности и родов;
- д) обучение по выявлению симптомов у беременной женщины и новорожденного ребенка, требующих неотложного обращения за медицинской помощью;
- е) мотивация женщин на грудное вскармливание, формирование приоритета грудного вскармливания, подготовка беременной женщины к кормлению грудью, значение естественного вскармливания;
- ж) повышение информированности будущих мам об анатомо-физиологических особенностях новорожденного, особенностях психофизического развития, питания и ухода за ребенком первого года жизни, а также по вопросам брачно-семейных отношений;
- з) подготовка к приему новорожденного из родильного дома. Уход за новорожденным ребенком;
- и) профилактика инфекционных заболеваний, значимость профилактических прививок, проведения профилактических осмотров детей;
- к) профилактика несчастных случаев с новорожденными в быту;
- л) обучение практическим навыкам (уход за новорожденным, правила грудного вскармливания и т.д.).

## 3. Основная деятельность Школы

Основная деятельность Школы направлена на:

- 1) обучение беременных по программам об особенностях течения и психологических аспектах протекания беременности;
- 2) осуществление контроля уровня полученных знаний, умений и навыков у беременных в Школе;
- 3) получение обратной связи и оценка организации качества обучения в Школе;
- 4) обязательный информационный минимум должен содержать:
  - а) ознакомление беременной о течении беременности и возможных осложнениях, и их профилактике;
  - б) разъяснения важности регулярного наблюдения во время беременности и необходимости выполнения всех назначений, рекомендаций врача акушера-гинеколога;

в) гигиенические советы, рекомендации, касающиеся: режима труда и отдыха, физической активности, правильного питания, необходимости отказа от вредных привычек, устранение перегрузок и стрессовых ситуаций во время беременности;

г) информацию о подготовке беременной к родам, рождению ребенка, грудному вскармливанию и правилам ухода за новорожденным, также по возможности способствовать подготовке отцов, семьи к рождению ребенка;

д) формирование у мужчин осознанного и вовлеченного отношения к отцовству.

#### **4. Ключевые показатели эффективности работы Школы**

4.1. Снижение числа акушерских и перинатальных осложнений (на 1000 беременных женщин).

4.2. Снижение числа родоразрешений путем операции кесарева сечения (доля от общего числа родоразрешений).

4.3. Повышение качества жизни женщин и семейных пар (по данным анкетирования).

4.4. Повышение приверженности к грудному вскармливанию (число детей, находящихся на грудном вскармливании до полугода, до года на 1000 детей соответствующего возраста).

4.5. Снижение числа медицинских аборт легальных (число медицинских аборт легальных на 1000 женщин 15-49 лет).

4.6. Повышение рождаемости (па 1000 населения).

4.7. Снижение заболеваемости: женщин во время беременности, в послеродовом периоде, новорожденных и младенцев.

Заместитель главного врача по акушерско-гинекологической помощи

О.А.Шаповалова

Приложение 2

УТВЕРЖДЁН  
приказом ГБУЗ «ККБ № 2»  
от 10.06.2026 № 370

### ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ШКОЛ ДЛЯ БЕРЕМЕННЫХ И ПО ВОПРОСАМ ГРУДНОГО ВСКАРМЛИВАНИЯ

	<b>Занятие 1: Все о беременности</b>	<b>Занятие 2: Все о психологии беременности</b>	<b>Занятие 3: Все о родах</b>	<b>Занятие 4: Все о послеродовом периоде</b>	<b>Занятие 5: Все о новорожденном, в т.ч. о роли грудного вскармливания</b>
<b>ЖК № 3</b>	Каждая среда месяца, начало в 18-00	Каждый 1-й четверг месяца, начало в 13-00	Каждый 2-й четверг месяца, начало в 13-00	Каждый 3-й четверг месяца, начало в 13-00	Каждый 4-й четверг месяца, начало в 13-00
<b>ЖК № 5</b>	Каждый 1-й вторник месяца, начало в 13-00	Каждый 2-й вторник месяца, начало в 13-00	Каждая 1-я пятница месяца, начало в 13-00	Каждая 2-я пятница месяца, начало в 13-00	Каждая 3-я пятница месяца, начало в 13-00

Заместитель главного врача по акушерско-гинекологической помощи

О.А.Шаловалова

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНА  
приказом ГБУЗ «ККБ № 2»  
от 10.06.2026 № 370

Форма

**ЖУРНАЛ ШКОЛЫ ДЛЯ БЕРЕМЕННЫХ И ПО ВОПРОСАМ ГРУДНОГО ВСКАРМЛИВАНИЯ**

№	ФИО беременной	срок беременности	№ участка	I занятие		II занятие		III занятие		IV занятие		V занятие	
				дата	отец ребенка, присутствие	дата	отец ребенка, присутствие	дата	отец ребенка, присутствие	дата	отец ребенка, присутствие	дата	отец ребенка, присутствие

Заместитель главного врача по акушерско-гинекологической помощи



О.А.Шаповалова